

Škola 70. mateřská škola Plzeň, Waltrova 26, příspěvková organizace	
Provozní a stravovací řád školní jídelny	
Č.j.: 70.MŠ/113/2019	Účinnost od 01.09.2024
Spisový znak:2.03.	Skartační znak: A5
Změny: 31.08.2024 končí účinnost předchozího provozního řádu ŠJ	

Provozní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny

II. Provoz ŠJ

- Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

- Provozní doba:

- Úřední hodiny (kancelář ŠJ)

6:00 - 15:00 hodin

Po - Čt: 6:00 - 13:00 hodin

Pá : 6:00 - 12:00 hodin

Kontakt na Vedoucí ŠJ: ReidlovaMa@ms70.plzen-edu.cz
606 260 170

III. Přihlášení k odebrání stravy

- Ke stravování se přijímají stravníci na základě vyplněné přihlášky.
- Při přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče v evidenčním listě dítěte seznámeni se způsobem a rozsahem úhrady za stravování.
- Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, stravovalo vždy / Vyhláška o MŠ č. 14/2005, §4 /.
- Na základě potvrzení od lékaře může být dítě s alergií na určité potraviny stravováno tak, aby byly tyto potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými.
- Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zástupci dítěte ukončit předškolní vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady /Zákon č.561/2004, § 35, odst. 1d/.

IV. Výše stravného

Věková skupina 3 - 6 let	Fin. limit/den/stravník
Přesnídávka	10,00
Oběd	23,00
Svačina	9,00
Nápoje	4,00
Celkem	46,-Kč
Věková skupina 7 - 10 let	
Přesnídávka	11,00
Oběd	26,00
Svačina	10,00
Nápoje	4,00
Celkem	51,- Kč

- **Záloha na stravné** na školní rok 2024/2025

Zálohu 1300,- Kč stravného na celý školní rok zašlete na účet školní jídelny do 10.9.2024

- číslo účtu ŠJ: 226 343 11/0100
- variabilní symbol: osobní číslo stravníka

V. Platba stravného

- Stravné se platí měsíčně do 15.tého v měsíci
 - 1) **inkasem:** číslo účtu ŠJ 226 343 11/0100
 - : povolení k inkasu s limitem 1300,- od 10/2024
 - : variabilní symbol: **osobní číslo strávnicka**
 - : osobní číslo obdržíte u vedoucí ŠJ na začátku školního roku
 - : stravné si MŠ strhává sama dle počtu jídel

Rodiče nově přijatých dětí musí přinést doklad o založení inkasa na stravné do 10.9.2024

- 2) **trvalým příkazem:** číslo účtu ŠJ 226 343 11/0100
 - : variabilní symbol: **osobní číslo strávnicka**
 - : osobní číslo obdržíte u vedoucí ŠJ na začátku školního roku
 - : částku si každý měsíc rodič zjišťuje z výpisu na třídě

VI. Organizace stravování a pitný režim

- Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se stravují na třídě.
- Jídlo se vydává kuchařkou dětem tak, aby byly co nejvíce vedeny k samostatnosti.
- Dbá se na to, aby se dodržovaly časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou.
- Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídaní jídla.
- Použité nádoby odkládají děti na stanovené místo.
- Děti mají k dispozici nápoj již od 6:30 hodin do 16:30 hodin
- V jarním a letním období je voda k dispozici i ve venkovních prostorech MŠ.

VII. Jídelníček

- Je vyvěšen na webu MŠ a vždy při vstupu do jednotlivých oddělení na nástěnce, kde taktéž informujeme rodiče o finančních limitech na stravné v příslušném roce.
- Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. při realizaci jídel, dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby.
- Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů nesmí, musí být toto udáno v přihlášce a doloženo odborným lékařem.
- Dítě, které v daný den nezůstává v MŠ celý den, si odnáší odpolední svačinu s sebou.

VIII. Alergeny v potravinách

- Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem.
- Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví.
- Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla.
- Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou.
- Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů.
- Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku.
- Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída 1 - sluníčka	8.15-8.45	11.40-12.10	14.00-14.30
Třída 2 - stonožky	8.15-8.45	11.30-12.00	14.05-14.35
Třída 3 - motýlci	8.15-8.45	11.40-12.10	14.00-14.30
Třída 4 - berušky	8.15-8.45	11.30-12.00	14.05-14.35
Třída 5 - včeličky	8.15-8.45	11.10-11.40	14.00-14.30

IX. Odhlašování stravy

- Rodič je povinen odhlásit své dítě nejdéle do 8.00 hodin příslušného dne buď telefonicky, anebo prostřednictvím aplikace Twigsee, ve které si za docházku dítěte zodpovídá každý rodič sám.
- Kontakty:
Materáská škola 606 260 170
Levandulová třída 722 983 959
Heřmánková třída 722 983 806
Meduňková třída 722 983 826
Sedmkráská třída 722 982 811
Mátová třída 722 984 057
V případě, že tak neučiní, bude mu účtováno stravné příslušného dne, jako by dítě v MŠ bylo (finanční denní limity se nachází při vstupu do oddělení vedle jídelníčku).
- V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 si může stravník dotovaný oběd odebrat pouze v první den jeho neplánované nepřítomnosti v mateřské škole a to od 11:00 - 12:00 hodin ve školní jídelně. Jídlo bude vydáno do donesených nádob. V dalších dnech je dítě automaticky odhlašováno.

X. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Provozním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky mateřské školky a příslušného dozoru.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2024

Dne: 31.08.2024

Zpracoval: vedoucí ŠJ Martina Reidlová, DiS

Schválil: ředitel MŠ: Oskar Arce

