

Škola 70. mateřská škola Plzeň, Waltrova 26, příspěvková organizace	
Provozní a stravovací řád školní jídelny	
Č.j.: 70.MŠ/113/2019	Účinnost od 01.09.2019
Spisový znak:2.03.	Skartační znak: A5
Změny:31.08.2019 končí účinnost předch. prov. řádu ŠJ	

Provozní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

4.Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol - přesnídávky, obědy, svačiny

II. Provoz ŠJ

- Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

- Provozní doba: 6:00 - 16:00 hodin
- Úřední hodiny (kancelář ŠJ) Po - Čt: 6:00 - 13:00 hodin
Pá : 6:00 - 12:00 hodin

Kontakt na Vedoucí ŠJ : ReidlovaMa@ms70.plzen-edu.cz
724 164 500

III. Přihlášení k odebírání stravy

- Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky.
- Při přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče v evidenčním listě dítěte seznámeni se způsobem a rozsahem úhrady za stravování.
- Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ stravovalo vždy / Vyhláška o MŠ č. 14/2005, §4 /.
- Na základě potvrzení od lékaře může být dítě s alergií na určité potraviny stravováno tak, aby byly tyto potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými.
- Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zástupci dítěte ukončit předškolní vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady /Zákon č.561/2004, § 35, odst. 1d/.

IV. Výše stravného

	Fin. limit/den/strávník
Věková skupina 3 - 6 let	
Přesnídávka	8,00
Oběd	18,00
Svačina	8,00
Nápoje	3,00
Celkem	37,-Kč
Věková skupina 7 - 10 let	
Přesnídávka	10,00
Oběd	21,00
Svačina	10,00
Celkem	41,- Kč

- Záloha na stravné** na školní rok 2019/2020

Zálohu 1000,- Kč stravného na celý školní rok zašlete na účet školní jídelny do 10.9.2019

- číslo účtu ŠJ : 226 343 11/0100
- varibální symbol: **osobní číslo strávníka**
- /osobní číslo obdržíte u vedoucí ŠJ na začátku školního roku/

V. Platba stravného

- Stravné se platí měsíčně do 15. tého v měsíci
- 1) **inkasem** : číslo účtu ŠJ 226 343 11/0100
 - : povolení k inkasu s limitem 1000,- od 10/2019
 - : varibalní symbol: **osobní číslo strávnicka**
 - : /osobní číslo obdržíte u vedoucí ŠJ na začátku školního roku/
 - : stravné si MŠ strhává sama dle počtu jídel

Rodiče nově přijatých dětí musí přinést **doklad o založení inkasa na stravné** do 10.9.2019

- 2) **trvalým příkazem** : číslo účtu ŠJ 226 343 11/0100
 - : varibalní symbol: **osobní číslo strávnicka**
 - : /osobní číslo obdržíte u vedoucí ŠJ na začátku školního roku/
 - : částku si každý měsíc rodič zjišťuje z výpisu na třídě

VI. Organizace stravování a pitný režim

- Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se stravují na třídě.
- Jídlo se vydává kuchařkou dětem tak, aby byly co nejvíce vedeny k samostatnosti.
- Dbá se na to, aby se dodržovaly časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou.
- Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojíždání jídla.
- Použitá nádobí odkládají děti na stanovené místo.
- Děti mají k dispozici nápoj již od 6:30 hodin do 16:30 hodin
- V jarním a letním období je voda k dispozici i ve venkovních prostorech MŠ.

VII. Jídelníček

- Je vyvěšen na webu MŠ a vždy při vstupu do jednotlivých oddělení na nástěnce, kde taktéž informujeme rodiče o finančních limitech na stravné v příslušném roce.
- Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. při realizaci jídel, dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby.
- Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů **nesmí, musí být toto udáno v přihlášce a doloženo odborným lékařem.**
- Dítě, které v daný den nezůstává v MŠ celý den /a platí si stravné na celý den/, si odnáší odpolední svačinu s sebou.

VIII. Alergeny v potravinách

- Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem.
- Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví.

- Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla.
- Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou.
- Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů.
- Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku.
- Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída 1 - sluníčka	8.15-8.45	12.00-12.30	14.30-15.00
Třída 2 - stonožky	8.15-8.45	11.50-12.20	14.15-14.45
Třída 3 - motýlci	8.15-8.45	11.50-12.20	14.15-14.45
Třída 4 - berušky	8.15-8.45	12.00-12.30	14.30-15.00
Třída 5 - včeličky	8.15-8.45	11.15-12.00	14.00-14.30

IX. Odhlašování stravy

- Rodič je povinen odhlásit své dítě nejdéle do 8.00 hodin příslušného dne /lze telefonicky na tel. číslo 606 260 170,377 387 182 v případě, že tak neučiní, bude mu účtováno stravné příslušného dne, jako by dítě v MŠ bylo (finanční denní limity se nachází při vstupu do oddělení, vedle jídelníčku/.
- V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 si může stravník dotovaný oběd odebrat pouze v první den jeho neplánované nepřítomnosti v mateřské škole a to od 11:00 - 12:00 hodin ve školní jídelně /do vlastně doneseného jídelníčku/.
- V dalších dnech je dítě automaticky odhlašováno.

X. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Provozním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky mateřské školky a příslušného dozoru.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2019

Dne : 31.08.2019

.....

Zpracovala : vedoucí ŠJ Martina Reidlová

.....

70. mateřská škola Plzeň,
Waltrova 26,
příspěvková organizace

Schválil: ředitelka MŠ : Eva Zennerová