

Vnitřní řád školní jídelny

Změny k 31.08.2025: Tímto dnem končí účinnost předchozího vnitřního řádu školní jídelny.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je souborem pravidel, organizačních a hygienických opatření spojených s provozem školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců školy, zaměstnanců školní jídelny a případných ostatních strávníků.
2. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které využívají stravovací služby školní jídelny. V případě nezletilých dětí je závazný rovněž pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je vypracován v souladu s platnými právními předpisy, zejména:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů;
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR).
4. Školní jídelna zajišťuje stravovací služby pro:
 - **vlastní zaměstnance** organizace v rozsahu: oběd;
 - **děti mateřské školy** v rozsahu: přesnídávka, oběd, odpolední svačina.

II. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Školní jídelna je v provozu výhradně v pracovní dny, a to v souladu s potřebami a provozem školského zařízení.
- **Provozní doba školní jídelny:** Pondělí – Pátek od 6:00 do 14:30 hodin.
- **Úřední hodiny kanceláře školní jídelny:** Pondělí – Pátek od 6:00 do 14:30 hodin.

Kontaktní údaje:

Vedoucí školní jídelny: **Veronika Sluková**

E-mailová adresa: SlukovaVe@ms70.plzen-edu.cz

Telefonní kontakt: **+420 606 260 170**

III. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

- K odebírání stravy jsou strávníci přijímáni na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky ke stravování.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci prostřednictvím evidenčního listu seznámeni se způsobem, rozsahem a podmínkami úhrady za stravování.
- Rozsah stravování dítěte se stanovuje tak, aby se dítě stravovalo vždy, pokud je v době podávání jídla přítomno v mateřské škole (v souladu s § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o mateřských školách).
- Na základě písemného potvrzení od odborného lékaře lze stravování dítěte s prokázanou potravinovou alergií či intolerancí upravit tak, aby byly specifické potraviny z jídelníčku vyloučeny a nahrazeny adekvátními alternativami.
- Ředitel školy je oprávněn po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem školy jiný termín úhrady (v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.).

IV. VÝŠE STRAVNÉHO A FINANČNÍ LIMITY

Finanční limity na nákup potravin (stravné) jsou stanoveny na jednoho strávnicka a den podle věkových skupin následovně:

Druh jídla / chod	Věková skupina 2–6 let (Kč)	Věková skupina 7–10 let (Kč)
Přesnídávka	11,00	12,00
Oběd	26,00	29,00
Svačina	10,00	11,00
Nápoje (pitný režim)	4,00	4,00
Celkem na 1 den	51,00 Kč	56,00 Kč

Záloha na stravné:

Zákonní zástupci jsou povinni uhradit jednorázovou zálohu na stravné ve výši **1 300 Kč** na celý školní rok, a to nejpozději do **10. 09. 2025**.

- **Číslo účtu školní jídelny:** 226 343 11 / 0100
- **Variabilní symbol:** Osobní číslo strávnicka (bude přiděleno vedoucí školní jídelny na začátku školního roku).

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Úhrada stravného se provádí měsíčně, a to vždy nejpozději do **15. dne v příslušném měsíci**. Platbu lze realizovat dvěma způsoby:

1. Úhrada formou inkasa

- **Číslo účtu školní jídelny:** 226 343 11 / 0100
- **Nastavení příkazu:** Povolení k inkasu s měsíčním limitem 1 300 Kč, s účinností od 10/2025.
- **Variabilní symbol:** Osobní číslo strávníka.
- **Mechanismus:** Mateřská škola provádí inkasní odpis samočinně na základě reálného počtu odebraných a neodhlášených jídel.
- **Povinnost pro nové strávníky:** Zákonní zástupci nově přijatých dětí jsou povinni doručit doklad o zřízení svolení k inkasu do 10. září.

2. Úhrada trvalým příkazem

- **Číslo účtu školní jídelny:** 226 343 11 / 0100
- **Variabilní symbol:** Osobní číslo strávníka.
- **Mechanismus:** Přesnou výši dlužné částky za uplynulý měsíc zjišťuje zákonný zástupce samostatně z informačního výpisu zveřejněného na příslušné třídě.

VI. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- Příprava veškerých pokrmů probíhá v prostorách vlastní školní kuchyně. Konzumace stravy dětmi probíhá v prostorách jednotlivých tříd.
- V rámci pedagogického vedení k samostatnosti si děti jídlo servírují samy (pod dohledem personálu).
- Organizačně je zajištěno striktní dodržování předepsaných časových rozestupů mezi podáváním přesnídávky, oběda a odpolední svačiny.
- Na děti není při konzumaci vyvíjen časový nátlak a zásadně nejsou nuceny k dojednání jídla.
- Použité stolní nádobí a příbory odkládají děti individuálně na předem určené místo.
- **Pitný režim:** Dostatečné množství nápojů je dětem k dispozici po celou dobu provozu, tj. od 6:30 do 16:30 hodin. V jarních a letních měsících je pitný režim zajištěn i ve venkovních prostorách (zahradě) mateřské školy.

VII. JÍDELNÍ LÍSTEK

- Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován na oficiálních webových stránkách školy a dále na informačních nástěnkách u vstupu do jednotlivých oddělení (tříd). Současně jsou zde vyvěšeny aktuální informace o finančních limitech.
- Sestavování jídelního lístku podléhá zásadám racionální a zdravé výživy a plnění parametrů tzv. spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Školní jídelna si vyhrazuje právo na operativní změny v jídelním lístku v případě objektivní potřeby.
- Případná zdravotní omezení či potravinové kontraindikace musí být uvedeny již v přihlášce ke stravování a prokazatelně doloženy posudkem odborného lékaře.
- Pokud dítě neodchází z mateřské školy po celodenním pobytu a odchází dříve, je mu odpolední svačina vydána s sebou.

VIII. OZNAČOVÁNÍ ALERGENŮ V POKRMECH

- Povinnost označovat přítomnost alergenů vychází z platné potravinové legislativy. Školní jídelna je povinna jasně deklarovat výskyt specifických alergenních složek v každém vyrobeném pokrmu.
- Školní jídelna plní v tomto ohledu informační funkci vůči spotřebitelům a zákonným zástupcům.
- Informace o přítomnosti alergenů se přenáší přímo z receptur a složení surovin použitých při výrobě jídel.
- Přítomnost alergenu je v jídelním lístku označena příslušným číselným indexem. Oficiální seznam legislativně stanovených alergenů s číselnou legendou je trvale vyvěšen v těsné blízkosti jídelního lístku.

IX. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

- Za dietní stravování se považuje úprava stravy ze striktně zdravotních důvodů, na základě lékařem stanovené diagnózy strávnicka.
- Dietní stravování je realizováno formou **Smlouvy o donášce vlastní stravy** (tzv. krabičkový systém) mezi organizací a zákonným zástupcem, v souladu se stanoviskem Hlavního hygienika ČR č. 34059/2011.
- Provozovna má zajištěny legislativní a hygienické podmínky pro bezpečné uchování a následný výdej takto donesené stravy. Dotčený personál je v této oblasti pravidelně proškolen v rámci zásad správné hygienické a výrobní praxe (HACCP).
- **Povinnosti zákonného zástupce:** Zákonný zástupce doručuje stravu v uzavřených nádobách vhodných k ohřevu. Nádoba musí být viditelně a čitelně označena: jménem a příjmením dítěte, datem výroby a přesným názvem pokrmu. Nádoba se osobně předává pověřenému pracovníkovi.
- Dětem s dietním stravováním je plně k dispozici pitný režim školy, který jako jediná složka vstupuje do finančního vyúčtování u tohoto typu stravování.

X. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝDEJE STRAVY NA JEDNOTLIVÝCH TŘÍDÁCH

Označení třídy	Přesnídávka	Oběd	Odpolední svačina
Třída 1 - Heřmánková	8:15 – 9:00	11:40 – 12:10	14:00 – 14:30
Třída 2 - Levandulová	8:15 – 9:00	11:30 – 12:00	14:05 – 14:35
Třída 3 - Meduňková	8:15 – 9:00	11:40 – 12:10	14:00 – 14:30
Třída 4 - Mátová	8:15 – 9:00	11:30 – 12:00	14:05 – 14:35
Třída 5 - Sedmikrásková	8:15 – 9:00	11:00 – 11:30	14:00 – 14:30

XI. PODMÍNKY ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování dítěte **nejpozději do 8:00 hodin ráno** v příslušný den.

- Odhlášení lze provést telefonicky na konkrétní třídu nebo prostřednictvím mobilní aplikace **Twigsee**. Za správnost nastavení docházky v aplikaci nese plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Důležité upozornění: Pokud nedojde k řádnému a včasnému odhlášení stravy do stanovené hodiny, je zákonnému zástupci účtována plná finanční částka za stravné pro daný den, jako by dítě bylo v mateřské škole přítomno.

Telefonické kontakty pro odhlašování:

Mateřská škola (centrální linka)	606 260 170	Meduňková třída	722 983 826
Heřmánková třída	722 983 806	Mátová třída	722 984 057
Levandulová třída	722 983 959	Sedmikrásková třída	722 982 811

Odběr stravy v první den neplánované nepřítomnosti:

V souladu s § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. má strážník (dítě) nárok na dotované školní stravování **pouze první den neplánované nepřítomnosti** v mateřské škole. Tento oběd lze vyzvednout za následujících podmínek:

- **Časový interval výdeje:** od 11:00 do 11:15 hodin přímo ve školní jídelně.
- Pokrm bude vydán výhradně do čistých, vlastních donesených nádob (jídlonosičů).
- Na následující dny nepřítomnosti je dítě ze stravování odhlašováno automaticky.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré připomínky, podněty či stížnosti týkající se jídelního lístku, kvality podávané stravy, provozních, technických či hygienických závad v prostorách školní jídelny řeší výhradně vedoucí školní jídelny.
2. S tímto Vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strážníci a zákonní zástupci řádně seznámeni formou jeho trvalého vyvěšení ve vestibulu budovy, publikací na webových stránkách školy a v rámci podání přihlášky ke stravování.
3. Strážníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni striktně dodržovat ustanovení tohoto řádu a řídit se pokyny ředitele mateřské školy, vedoucí školní jídelny a pověřeného pedagogického či provozního dozoru.
4. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **1. 9. 2025**.

V Plzni dne: 31. 08. 2025

.....
Veronika Sluková
vedoucí školní jídelny (zpracovatel)

.....
Bc. Oskar Arce
ředitel MŠ (schválil)